

Wanneer ben ik geslaagd?

Duidelijkheid Overgangsregeling

Opleiding

HBO SPD Bedrijfsadministratie

NGO ENS

1 Januari 2008

Betreft: Uitleg over de beëindiging van de overgangsregeling voor SPD-studenten

Namens alle SPD-opleiders in Nederland: ABC Hogeschool, Fontys Bedrijfshogeschool, Hogeschool NTI, Avans+, HBO Nederland, Hogeschool Markus Verbeek en Hogeschool Praehop, verenigd in NGO ENS, vragen wij uw aandacht voor het onderstaande.

Zoals u wellicht weet, loopt de overgangsregeling zoals deze is verwoord in de Onderwijs- en Examenregeling, af per 31 december 2007. Vanuit de opleiders hebben wij vernomen dat er onder studenten onduidelijkheid bestaat over de strekking van de regeling en de geldigheid van cijfers behaald tijdens de periode van de overgangsregeling. Hieronder proberen wij enige duidelijkheid te scheppen. Het is hierbij van belang dat u weet welke van de geschetste categorieën op u van toepassing is.

Er bestaan drie groepen kandidaten. U kunt slechts in één categorie vallen.

Categorie 1: *U bent de studie begonnen na 1 januari 2001

Categorie 2: *U bent de studie begonnen vóór 1 januari 2001 (ED-nummer lager dan 104.219) en studeert af vóór 1 januari 2008

- a) Indien uw afstudeeropdracht het laatst af te ronden examenonderdeel is wordt onder afstuderen vóór 1 januari 2008 verstaan dat de afstudeeropdracht door de hogeschool voor 1 januari 2008 moet zijn goedgekeurd. De mondelinge verdediging dient vóór 1 mei 2008 succesvol te zijn voltooid.
- b) Indien u nog één of meerdere van de volgende vakken moeten volgen en dit tevens voor u de laatste af te ronden examenonderdelen zijn, wordt verstaan onder afstuderen vóór 1 januari 2008 dat u uw laatste examenonderdeel af dient te ronden vóór 31 januari 2008. Het gaat hier om de vakken: inleiding bestuurlijke informatievoorziening en/of practicum communicatieve en sociale vaardigheden. Dit in verband met het feit dat deze examens doorgaans in januari plaatsvinden.
- c) Voor kandidaten die een ander examenonderdeel als laatste moeten afronden dan genoemd bij a) en b) wordt onder afstuderen vóór 1 januari 2008 verstaan dat het laatste examenonderdeel voor 1 januari 2008 moet zijn afgerond.

Categorie 3: *U bent de studie begonnen vóór 1 januari 2001 (ED-nummer lager dan 104.219) en studeert af na 1 januari 2008

Wij adviseren u de tekst bij categorie 2 onder a), b) en c) te lezen om vast te stellen of u inderdaad onder de studenten in categorie 3 valt.

Voor elke categorie staat in het vervolg van dit document per examenonderdeel beschreven wat voor u van toepassing is.

Categorie 1: *U bent de studie begonnen na 1 januari 2001

Dan verandert er voor u niets.

o **Overgangsregeling in categorie 1:**

De overgangsregeling die afloopt op 31 december 2007 is niet op u van toepassing.

o **Te behalen certificaten in categorie 1:**

Voor u geldt dat u de certificaten genoemd in de tabel: "Categorie 1" dient te behalen om recht te hebben op getuigschrift HBO SPD Bedrijfsadministratie en om deze aan te kunnen aanvragen. Indien u geen vrijstellingen heeft dient u alle vakken met succes af te ronden.

Tabel Categorie 1

Met succes af te ronden onderdelen	Belangrijke opmerkingen indien van toepassing (Categorie 1)
Inleiding Bedrijfsadministratie	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Inleiding Bedrijfseconomie	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Inleiding Bedrijfsstatistiek	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Inleiding Belastingwetgeving	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Inleiding Bestuurlijke Informatievoorziening	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Practicum Bedrijfsadministratieve Software	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Het is ook mogelijk vrijstelling aan te vragen op grond van een werkgeversverklaring
Practicum Toegepaste Informatietechnologie	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Het is ook mogelijk vrijstelling aan te vragen op grond van een Af te ronden met een werkgeversverklaring
Marketing en Organisatie	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Bedrijfsstatistiek	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Financiële Rekenkunde	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Een certificaat Bedrijfscalculatie wordt gelijkgesteld aan een certificaat Financiële rekenkunde.
Algemene Economie	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Bedrijfseconomie	<p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel vóór 1 januari 2007 in een periode waarin het examenonderdeel BE uitgesplitst was in BE A en BE B en heeft beide subexamens in dezelfde examenronde gedaan: U bent geslaagd indien de som van de op gehelen afgeronde eindcijfers van deze onderdelen minimaal 11 is. Het ongewogen gemiddelde van deze onderdelen moet 5,5 of meer bedragen.</p> <p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel vóór 1 januari 2007 in een periode waarin het examenonderdeel BE uitgesplitst was in BE A en BE B en heeft beide subexamens in verschillende examenrondes gedaan: Voor elk onderdeel krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van de afgeronde hele cijfers voor de onderdelen BE A en BE B in totaal <u>minimaal 11</u> bedraagt en u heeft <u>niet meer dan 1 onvoldoende welke niet lager is dan een afgeronde 5</u>, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfseconomie</p> <p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel ná 1 januari 2007 in een periode waarin het examenonderdeel BE uitgesplitst was in BE A en BE B en heeft beide subexamens in dezelfde of verschillende examenrondes gedaan: Voor elk onderdeel krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van de afgeronde hele cijfers voor de onderdelen BE A en BE B in totaal <u>minimaal 11</u> bedraagt en u heeft <u>niet meer dan 1 onvoldoende welke niet lager is dan een afgeronde 5</u>, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfseconomie</p>

	<p>U heeft examen gedaan in periode waarin het examenonderdeel BE nog niet was uitgesplitst U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor het examenonderdeel bedrijfseconomie.</p>
Bestuurlijke Informatievoorziening	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Bedrijfsadministratie	<p>U heeft examen gedaan in periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3, heeft deze examens vóór 1 januari 2007 afgerond en alle subexamens afgelegd in dezelfde examenperioden. Voor elk subexamen krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van alle afgeronde hele cijfers voor de onderdelen BA1, BA2 en BA3 in totaal minimaal 17 bedraagt, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfsadministratie.</p> <p>U heeft examen gedaan in periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3, heeft deze examens vóór 1 januari 2007 afgerond en alle subexamens afgelegd in verschillende examenperioden. Voor elk subexamen krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van alle afgeronde hele cijfers voor de onderdelen BA1, BA2 en BA3 in totaal minimaal 17 bedraagt en u heeft maximaal 1 onvoldoende niet lager dan een afgeronde 5, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfsadministratie.</p> <p>U heeft examen gedaan in periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3 ná 1 januari 2007 en heeft deze subexamens afgerond in dezelfde of verschillende examenperioden. Voor elk subexamen krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van alle afgeronde hele cijfers voor de onderdelen BA1, BA2 en BA3 in totaal minimaal 17 bedraagt en u heeft maximaal 1 onvoldoende niet lager dan een afgeronde 5, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfsadministratie.</p> <p>U heeft examen gedaan in een periode waarin het examenonderdeel BA nog niet was uitgesplitst U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor het examenonderdeel bedrijfsadministratie.</p>
Belastingrecht	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Bedrijfsrecht	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Externe Verslaggeving	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Practicum Communicatieve en Sociale Vaardigheden	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Practicum Bestuurlijke Informatievoorziening	U dient drie praktijkcases met voldoende resultaat te hebben afgerond, dat wil zeggen met een afgeronde 6.
Stage	Af te ronden met een werkgeversverklaring
Afstudeeropdracht	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.

o **Compensatiemogelijkheden in categorie 1**

U kunt de cijfers van verschillende vakken niet met elkaar compenseren.

De compensatiemogelijkheden bij de onderdelen van het vak bedrijfseconomie en bedrijfsadministratie zijn in de tabel hiervoor aangegeven.

o **Vrijstellingen in categorie 1**

Binnen de opleiding HBO SPD Bedrijfsadministratie kennen we een standaardregeling voor vrijstellingen in de propedeutische fase welke is te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling. Zie hiervoor: www.spdbedrijfsadministratie.nl

Indien u recht meent te hebben op vrijstelling op grond van andere opleidingen dan kunt u zich wenden tot de vrijstellingscommissie van uw hogeschool.

Voor de hoofdfase bestaat eveneens een standaardregeling voor vrijstellingen en een vrijstellingscommissie. Zie hiervoor: www.spdbedrijfsadministratie.nl

Indien u voor de hoofdfase recht meent te hebben op vrijstelling op grond van andere opleidingen dan kunt u zich wenden tot de vrijstellingscommissie. Zie hiervoor: www.spdbedrijfsadministratie.nl

Categorie 2: *U bent de studie begonnen vóór 1 januari 2001 (ED-nummer lager dan 104.219) en studeert af vóór 1 januari 2008

De volgende examenonderdelen dient u met succes af te ronden. In het veld "belangrijke opmerkingen" vindt u eventuele aanvullende regelingen die voor u van toepassing zijn.

Tabel Categorie 2

Met succes af te ronden onderdelen	Belangrijke opmerkingen Categorie 2: begonnen voor 1 jan 2001 en afstuderend vóór 1 jan 2008
Inleiding Bedrijfsadministratie	U heeft recht op een vrijstelling voor dit examenonderdeel
Inleiding Bedrijfseconomie	U heeft recht op een vrijstelling voor dit examenonderdeel
Inleiding Bedrijfsstatistiek	U heeft recht op een vrijstelling voor dit examenonderdeel
Inleiding Belastingwetgeving	U heeft recht op een vrijstelling voor dit examenonderdeel
Inleiding Bestuurlijke Informatievoorziening	Voor het onderdeel Inleiding Bestuurlijke Informatievoorziening geldt dat u op grond van een in de hoofdfase behaalde voldoende resultaat voor SPD BIV dan wel AO binnen het vak Bedrijfsadministratie, een vrijstelling kunt verkrijgen.
Practicum Bedrijfsadministratieve Software	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Het is ook mogelijk vrijstelling aan te vragen op grond van een werkgeversverklaring
Practicum Toegepaste Informatietechnologie	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Het is ook mogelijk vrijstelling aan te vragen op grond van een werkgeversverklaring
Marketing en Organisatie	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Een certificaat Bedrijfseconomie II geeft vrijstelling voor dit examenonderdeel.
Bedrijfsstatistiek	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Financiële Rekenkunde	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Een certificaat Bedrijfscalculatie wordt gelijkgesteld aan een certificaat Financiële rekenkunde
Algemene Economie	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Een certificaat Economisch Technische verschijnselen geeft vrijstelling voor dit examenonderdeel.
Bedrijfseconomie	<p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel vóór 1 januari 2008 in een periode waarin het examenonderdeel BE uitgesplitst was in BE A en BE B en heeft beide subexamens in dezelfde examenronde gedaan: U bent geslaagd indien de som van de op gehelen afgeronde eindcijfers van deze onderdelen minimaal 11 is. Het ongewogen gemiddelde van deze onderdelen moet 5,5 of meer bedragen.</p> <p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel vóór 1 januari 2008 in een periode waarin het examenonderdeel BE uitgesplitst was in BE A en BE B en heeft beide subexamens in verschillende examenrondes gedaan: Voor elk onderdeel krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van de afgeronde hele cijfers voor de onderdelen BE A en BE B in totaal <u>minimaal 11</u> bedraagt en u heeft <u>niet meer dan 1 onvoldoende</u> welke niet lager is dan een afgeronde 5, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfseconomie.</p> <p>U heeft examen gedaan in periode waarin het examenonderdeel BE nog niet was uitgesplitst U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor het examenonderdeel bedrijfseconomie. Een certificaat Bedrijfseconomie I geeft vrijstelling voor dit examenonderdeel.</p>
Bestuurlijke Informatievoorziening	<p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel en het onderdeel Bedrijfsadministratie in dezelfde examenperiode en vóór 1 januari 2008: U kunt de resultaten van het examenonderdeel Bestuurlijke Informatievoorziening compenseren met dat van Bedrijfsadministratie. De kandidaat is geslaagd voor de examenonderdelen Bedrijfsadministratie en Bestuurlijke Informatievoorziening indien het gewogen gemiddelde van de afgeronde hele cijfers van deze onderdelen 5,5 of meer bedraagt. Het gemiddelde wordt berekend door het cijfer voor Bedrijfsadministratie tweemaal en het cijfer voor Bestuurlijke Informatievoorziening éénmaal mee te tellen. De kandidaat dient beide onderdelen (BA en BIV) volledig, inclusief subexamens, in dezelfde examenperiode te hebben afgelegd.</p>

	<p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel en het onderdeel Bedrijfsadministratie in <u>verschillende examenperioden en vóór 1 januari 2008</u>: Compensatie tussen de onderdelen Bestuurlijke Informatievoorziening en Bedrijfsadministratie is niet mogelijk. U dient beide onderdelen (BA en BIV) succesvol met een afgeronde 6 af te ronden.</p>
Bedrijfsadministratie	<p><u>Met betrekking tot de berekening van het eindcijfer voor BA</u></p> <p>U heeft examen in bedrijfsadministratie gedaan in een periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3 en heeft deze examens <u>alsmede</u> het onderdeel Bestuurlijke Informatievoorziening voor 1 januari 2008 afgerond en alle genoemde (sub)examens afgelegd <u>in dezelfde examenperioden</u> U kunt de resultaten van het examenonderdeel Bestuurlijke Informatievoorziening compenseren met dat van Bedrijfsadministratie. De kandidaat is geslaagd voor de examenonderdelen Bedrijfsadministratie en Bestuurlijke Informatievoorziening indien het gewogen gemiddelde van de afgeronde hele cijfers van deze onderdelen 5,5 of meer bedraagt. Het gemiddelde wordt berekend door het cijfer voor Bedrijfsadministratie tweemaal en het cijfer voor Bestuurlijke Informatievoorziening éénmaal mee te tellen. De kandidaat dient beide onderdelen (BA en BIV) volledig, inclusief subexamens, in dezelfde examenperiode te hebben afgelegd. Het cijfer voor bedrijfsadministratie wordt berekend door de resultaten van de subexamens BA1, BA2 en BA3 bij elkaar op te tellen en te delen door drie (afgerond op een heel getal)</p> <p>U heeft examen in bedrijfsadministratie gedaan in een periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3 en heeft deze examens <u>alsmede</u> het onderdeel Bestuurlijke Informatievoorziening vóór 1 januari 2008 afgerond en alle genoemde (sub)examens afgelegd <u>in verschillende examenperioden</u>. Compensatie tussen de onderdelen Bestuurlijke Informatievoorziening en Bedrijfsadministratie is niet mogelijk. U dient beide onderdelen (BA en BIV) volledig, inclusief subexamens, succesvol met een afgeronde 6 af te ronden, rekeninghoudend met de hieronder vermelde berekeningswijze van het eindresultaat van het onderdeel bedrijfsadministratie.</p> <p><u>Met betrekking tot de berekening van het eindcijfer (eindresultaat) voor BA</u></p> <p>U heeft examen gedaan in periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3, heeft deze examens vóór 1 januari 2008 afgerond en alle subexamens afgelegd <u>in dezelfde examenperiode</u>. Voor elk subexamen krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van alle afgeronde hele cijfers voor de onderdelen BA1, BA2 en BA3 in totaal minimaal 17 bedraagt, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfsadministratie.</p> <p>U heeft examen gedaan in periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3, heeft deze examens vóór 1 januari 2008 afgerond <u>in verschillende examenperioden</u> Voor elk subexamen krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van alle afgeronde hele cijfers voor de onderdelen BA1, BA2 en BA3 in totaal minimaal 17 bedraagt en u heeft maximaal 1 onvoldoende niet lager dan een afgeronde 5, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfsadministratie.</p> <p>U heeft examen gedaan in een periode waarin het examenonderdeel BA nog niet was uitgesplitst U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor het examenonderdeel bedrijfsadministratie.</p>
Belastingrecht	<p>U heeft examen gedaan in de examenonderdelen Belastingrecht en Bedrijfsrecht vóór 1 januari 2008 en heeft beide onderdelen afgelegd <u>in dezelfde examenperiode</u>. De kandidaat is geslaagd voor de examenonderdelen Belastingrecht en Bedrijfsrecht indien het ongewogen gemiddelde van deze onderdelen 5,5 of meer bedraagt. Indien het ongewogen gemiddelde van de genoemde onderdelen 5,5 of meer bedraagt, ontvangt de kandidaat voor elk onderdeel een certificaat met werkelijk cijfer. Ter bepaling van het ongewogen gemiddelde worden de cijfers voor beide onderdelen eerst afgerond op hele cijfers en vervolgens gemiddeld.</p>

	<p>U heeft examen gedaan in de examenonderdelen Belastingrecht en Bedrijfsrecht vóór 1 januari 2008 en heeft beide onderdelen afgelegd in verschillende examenperiodes.</p> <p>Compenseren van de resultaten van het examenonderdeel belastingrecht en bedrijfsrecht is niet mogelijk. U dient beide onderdelen succesvol met een afgeronde 6 af te ronden.</p>
Bedrijfsrecht	<p>U heeft examen gedaan in de examenonderdelen Bedrijfsrecht en Belastingrecht vóór 1 januari 2008 en heeft beide onderdelen afgelegd in dezelfde examenperiode.</p> <p>De kandidaat is geslaagd voor de examenonderdelen Belastingrecht en Bedrijfsrecht indien het ongewogen gemiddelde van deze onderdelen 5,5 of meer bedraagt. Indien het ongewogen gemiddelde van de genoemde onderdelen 5,5 of meer bedraagt, ontvangt de kandidaat voor elk onderdeel een certificaat met werkelijk cijfer. Ter bepaling van het ongewogen gemiddelde worden de cijfers voor beide onderdelen eerst afgerond op hele cijfers en vervolgens gemiddeld.</p> <p>U heeft examen gedaan in de examenonderdelen Bedrijfsrecht en Belastingrecht vóór 1 januari 2008 en heeft beide onderdelen afgelegd in verschillende examenperiodes.</p> <p>Compenseren van de resultaten van het examenonderdeel belastingrecht en bedrijfsrecht is niet mogelijk. U dient beide onderdelen succesvol met een afgeronde 6 af te ronden.</p>
Externe Verslaggeving	Voor dit onderdeel kan door de opleider een vrijstelling worden toegekend indien het vak Bedrijfseconomie (I) met een voldoende resultaat is afgesloten vóór 1 januari 2001. Voor de overige kandidaten geldt dat zij dit onderdeel met een afgeronde 6 dienen af te ronden om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Practicum Communicatieve en Sociale Vaardigheden	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Vrijstelling bij een ED-nummer lager dan 99.511 en een afgeronde module Presenteren vóór 31 augustus 2000.
Practicum Bestuurlijke Informatievoorziening	Voor dit onderdeel geldt dat op grond van werkervaring, door middel van een door de werkgever ondertekende werkgeversverklaring, een vrijstelling kan worden verkregen. Voor de overige kandidaten geldt dat zij dit onderdeel met een afgeronde 6 dienen af te ronden om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Stage	Af te ronden met een werkgeversverklaring.
Afstudeeropdracht	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.

Categorie 3: U bent de studie begonnen vóór 1 januari 2001 (ED-nummer lager dan 104.219) en studeert af na 1 januari 2008

Met succes af te ronden onderdelen	Belangrijke opmerkingen (Categorie 3, U bent de studie begonnen vóór 1 januari 2001 en studeert af <u>na</u> 1 januari 2008)
Inleiding Bedrijfsadministratie	U heeft recht op een vrijstelling voor dit examenonderdeel
Inleiding Bedrijfseconomie	U heeft recht op een vrijstelling voor dit examenonderdeel
Inleiding Bedrijfsstatistiek	U heeft recht op een vrijstelling voor dit examenonderdeel
Inleiding Belastingwetgeving	U heeft recht op een vrijstelling voor dit examenonderdeel
Inleiding Bestuurlijke Informatievoorziening	Voor het onderdeel Inleiding Bestuurlijke Informatievoorziening geldt dat u op grond van een in de hoofdfase behaalde voldoende resultaat voor SPD BIV dan wel AO binnen het vak Bedrijfsadministratie, een vrijstelling kunt verkrijgen.
Practicum Bedrijfsadministratieve Software	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Het is ook mogelijk vrijstelling aan te vragen op grond van een werkgeversverklaring
Practicum Toegepaste Informatietechnologie	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Het is ook mogelijk vrijstelling aan te vragen op grond van een werkgeversverklaring
Marketing en Organisatie	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Een certificaat Bedrijfseconomie II geeft vrijstelling voor dit examenonderdeel.
Bedrijfsstatistiek	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Financiële Rekenkunde	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Een certificaat Bedrijfscalculatie wordt gelijkgesteld aan een certificaat Financiële rekenkunde
Algemene Economie	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Een certificaat Economisch Technische verschijnselen geeft vrijstelling voor dit examenonderdeel.
Bedrijfseconomie	<p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel vóór 1 januari 2008 in een periode waarin het examenonderdeel BE uitgesplitst was in BE A en BE B en heeft beide subexamens in dezelfde examenronde gedaan: U bent geslaagd indien de som van de op gehelen afgeronde eindcijfers van deze onderdelen minimaal 11 is. Het ongewogen gemiddelde van deze onderdelen moet 5,5 of meer bedragen.</p> <p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel vóór 1 januari 2008 in een periode waarin het examenonderdeel BE uitgesplitst was in BE A en BE B en heeft beide subexamens in verschillende examenrondes gedaan: Voor elk onderdeel krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van de <u>afgeronde</u> hele cijfers voor de onderdelen BE A en BE B in totaal <u>minimaal 11</u> bedraagt en u heeft <u>niet meer dan 1 onvoldoende welke niet lager is dan een afgeronde 5</u>, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfseconomie</p> <p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel ná 1 januari 2008 in een periode waarin het examenonderdeel BE uitgesplitst was in BE A en BE B en heeft beide subexamens in dezelfde of verschillende examenrondes gedaan: Voor elk onderdeel krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van de <u>afgeronde</u> hele cijfers voor de onderdelen BE A en BE B in totaal <u>minimaal 11</u> bedraagt en u heeft <u>niet meer dan 1 onvoldoende welke niet lager is dan een afgeronde 5</u>, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfseconomie</p> <p>U heeft examen gedaan in periode waarin het examenonderdeel BE nog niet was uitgesplitst U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor het examenonderdeel bedrijfseconomie. Een certificaat Bedrijfseconomie I geeft vrijstelling voor dit examenonderdeel.</p>
Bestuurlijke Informatievoorziening	<p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel en het onderdeel Bedrijfsadministratie in dezelfde examenperiode en vóór 1 januari 2008: U kunt de resultaten van het examenonderdeel Bestuurlijke Informatievoorziening compenseren met die van Bedrijfsadministratie. De kandidaat is geslaagd voor de examenonderdelen Bedrijfsadministratie en Bestuurlijke Informatievoorziening indien het gewogen gemiddelde van de afgeronde hele cijfers van deze onderdelen 5,5 of meer bedraagt. Het gemiddelde wordt berekend door het cijfer voor Bedrijfsadministratie tweemaal en het cijfer voor Bestuurlijke Informatievoorziening éénmaal mee te tellen. De kandidaat dient beide onderdelen (BA en BIV) volledig,</p>

	<p>inclusief subexamens, in dezelfde examenperiode te hebben afgelegd.</p> <p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel en het onderdeel Bedrijfsadministratie in <u>verschillende examenperioden en vóór 1 januari 2008</u>: Compensatie tussen de onderdelen Bestuurlijke Informatievoorziening en Bedrijfsadministratie is niet mogelijk. U dient beide onderdelen (BA en BIV) succesvol met een afgeronde 6 af te ronden.</p> <p>U heeft examen gedaan voor dit examenonderdeel en het onderdeel Bedrijfsadministratie <u>ná 1 januari 2008</u>: Compensatie tussen de onderdelen Bestuurlijke Informatievoorziening en Bedrijfsadministratie is niet mogelijk. U dient beide onderdelen (BA en BIV) succesvol met een afgeronde 6 af te ronden.</p>
Bedrijfsadministratie	<p><u>Met betrekking tot de compensatie van BA en BIV</u></p> <p>U heeft examen in bedrijfsadministratie gedaan in een periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3 en heeft deze examens alsmede het onderdeel Bestuurlijke Informatievoorziening <u>vóór 1 januari 2008 afgerond en alle genoemde (sub)examens afgelegd in dezelfde examenperiode</u> U kunt de resultaten van het examenonderdeel Bestuurlijke Informatievoorziening compenseren met die van Bedrijfsadministratie. De kandidaat is geslaagd voor de examenonderdelen Bedrijfsadministratie en Bestuurlijke Informatievoorziening indien het gewogen gemiddelde van de afgeronde hele cijfers van deze onderdelen 5,5 of meer bedraagt. Het gemiddelde wordt berekend door het cijfer voor Bedrijfsadministratie tweemaal en het cijfer voor Bestuurlijke Informatievoorziening éénmaal mee te tellen. De kandidaat dient beide onderdelen (BA en BIV) volledig, inclusief subexamens in dezelfde examenperiode te hebben afgelegd. Het cijfer voor bedrijfsadministratie wordt berekend door de resultaten van de subexamens BA1, BA2 en BA3 bij elkaar op te tellen en te delen door drie (afgerond op een heel getal).</p> <p>U heeft examen in bedrijfsadministratie gedaan in een periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3 en heeft deze examens <u>alsmede</u> het onderdeel Bestuurlijke Informatievoorziening <u>vóór 1 januari 2008 afgerond en alle genoemde (sub)examens afgelegd in verschillende examenperioden</u>. Compensatie tussen de onderdelen Bestuurlijke Informatievoorziening en Bedrijfsadministratie is niet mogelijk. U dient beide onderdelen (BA en BIV) succesvol met een afgeronde 6 af te ronden rekeninghoudend met de hieronder vermelde berekeningswijze van het eindresultaat van het onderdeel bedrijfsadministratie.</p> <p>U heeft examen in bedrijfsadministratie gedaan in een periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3 en heeft deze examens <u>alsmede</u> het onderdeel Bestuurlijke Informatievoorziening <u>ná 1 januari 2008 afgerond en alle genoemde (sub)examens afgelegd in dezelfde of verschillende dezelfde examenperioden</u>. Compensatie tussen de onderdelen Bestuurlijke Informatievoorziening en Bedrijfsadministratie is niet mogelijk. U dient beide onderdelen (BA en BIV) succesvol met een afgeronde 6 af te ronden rekeninghoudend met de hieronder vermelde berekeningswijze van het eindresultaat van het onderdeel bedrijfsadministratie.</p> <p><u>Met betrekking tot de berekening van het eindcijfer voor BA</u></p> <p>U heeft examen gedaan in periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3, heeft deze examens <u>vóór 1 januari 2008 afgerond en alle subexamens afgelegd in dezelfde examenperioden</u>. Voor elk subexamen krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van alle afgeronde hele cijfers voor de onderdelen BA1, BA2 en BA3 in totaal <u>minimaal 17</u> bedraagt, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfsadministratie.</p> <p>U heeft examen gedaan in periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3 vóór 1 januari 2008 en heeft deze subexamens afgerond <u>in verschillende examenperiode</u> Voor elk subexamen krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van alle afgeronde hele cijfers voor de onderdelen BA1, BA2 en BA3 in totaal <u>minimaal 17</u> bedraagt en u heeft <u>maximaal 1 onvoldoende niet lager dan een afgeronde 5</u>, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfsadministratie.</p>

	<p>U heeft examen gedaan in periode waarin het examenonderdeel BA uitgesplitst was in BA 1, BA 2 en BA 3 <u>ná</u> 1 januari 2008 en heeft deze subexamens afgerond in <u>dezelfde of verschillende examenperiode</u> Voor elk subexamen krijgt u een afgerond cijfer. Indien de optelling van alle afgeronde hele cijfers voor de onderdelen BA1, BA2 en BA3 in totaal <u>minimaal 17</u> bedraagt en u heeft <u>maximaal 1 onvoldoende niet lager dan een afgeronde 5</u>, bent u geslaagd voor het onderdeel Bedrijfsadministratie.</p> <p>U heeft examen gedaan in een periode waarin het examenonderdeel BA nog niet was uitgesplitst U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor het examenonderdeel bedrijfsadministratie.</p>
Belastingrecht	<p>U heeft examen gedaan in de examenonderdelen Belastingrecht en Bedrijfsrecht <u>vóór</u> 1 januari 2008 en heeft beide onderdelen afgelegd in <u>dezelfde examenperiode</u>. De kandidaat is geslaagd voor de examenonderdelen Belastingrecht en Bedrijfsrecht indien het ongewogen gemiddelde van deze onderdelen 5,5 of meer bedraagt. Indien het ongewogen gemiddelde van de genoemde onderdelen 5,5 of meer bedraagt, ontvangt de kandidaat voor elk onderdeel een certificaat met werkelijk cijfer. Ter bepaling van het ongewogen gemiddelde worden de cijfers voor beide onderdelen eerst afgerond op hele cijfers en vervolgens gemiddeld.</p> <p>U heeft examen gedaan in de examenonderdelen Belastingrecht en Bedrijfsrecht <u>vóór</u> 1 januari 2008 en heeft beide onderdelen afgelegd in <u>verschillende examenperioden</u>. Compenseren van de resultaten van het examenonderdeel belastingrecht en bedrijfsrecht is niet mogelijk. U dient beide onderdelen succesvol met een afgeronde 6 af te ronden.</p> <p>U legt uw examen in het examenonderdeel Belastingrecht af <u>ná</u> 1 januari 2008. Compenseren van de resultaten van het examenonderdeel belastingrecht en bedrijfsrecht is niet mogelijk. U dient beide onderdelen succesvol met een afgeronde 6 af te ronden.</p>
Bedrijfsrecht	<p>U heeft examen gedaan in de examenonderdelen Bedrijfsrecht en Belastingrecht <u>vóór</u> 1 januari 2008 en heeft beide onderdelen afgelegd in <u>dezelfde examenperiode</u>. De kandidaat is geslaagd voor de examenonderdelen Belastingrecht en Bedrijfsrecht indien het ongewogen gemiddelde van deze onderdelen 5,5 of meer bedraagt. Indien het ongewogen gemiddelde van de genoemde onderdelen 5,5 of meer bedraagt, ontvangt de kandidaat voor elk onderdeel een certificaat met werkelijk cijfer. Ter bepaling van het ongewogen gemiddelde worden de cijfers voor beide onderdelen eerst afgerond op hele cijfers en vervolgens gemiddeld.</p> <p>U heeft examen gedaan in de examenonderdelen Bedrijfsrecht en Belastingrecht <u>vóór</u> 1 januari 2008 en heeft beide onderdelen afgelegd in <u>verschillende examenperioden</u>. Compenseren van de resultaten van het examenonderdeel belastingrecht en bedrijfsrecht is niet mogelijk. U dient beide onderdelen succesvol met een afgeronde 6 af te ronden.</p> <p>U legt uw examen in het examenonderdeel Bedrijfsrecht af <u>ná</u> 1 januari 2008. Compenseren van de resultaten van het examenonderdeel belastingrecht en bedrijfsrecht is niet mogelijk. U dient beide onderdelen succesvol met een afgeronde 6 af te ronden.</p>
Externe Verslaggeving	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.
Practicum Communicatieve en Sociale Vaardigheden	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel. Vrijstelling bij een ED-nummer lager dan 99.511 en een afgeronde module Presenteren vóór 31 augustus 2000.
Practicum Bestuurlijke Informatievoorziening	U dient drie praktijkcases met voldoende resultaat te hebben afgerond, dat wil zeggen met een afgeronde 6.
Stage	Af te ronden met een werkgeversverklaring.
Afstudeeropdracht	U dient voor dit examenonderdeel een afgeronde 6 te hebben gescoord om geslaagd te zijn voor dit examenonderdeel.

- **Vrijstellingen in categorie 2 en 3**

Binnen de opleiding HBO SPD Bedrijfsadministratie kennen we een standaardregeling voor vrijstellingen in de propedeutische fase welke is te vinden in de Onderwijs- en Examenregeling. Zie hiervoor: www.spdbedrijfsadministratie.nl

Indien u recht meent te hebben op vrijstelling op grond van andere opleidingen dan kunt u zich wenden tot de vrijstellingscommissie van uw hogeschool.

Voor de hoofdfase bestaat eveneens een standaardregeling voor vrijstellingen en een vrijstellingscommissie. Zie hiervoor: www.spdbedrijfsadministratie.nl

Indien u voor de hoofdfase recht meent te hebben op vrijstelling op grond van andere opleidingen dan kunt u zich wenden tot de vrijstellingscommissie. Zie hiervoor: www.spdbedrijfsadministratie.nl