



Werkgeversverklaring SPD Bedrijfsadministratie

Werkgever Bedrijfsnaam: _____
 Adres: _____
 Telefoon: _____
 Naam leidinggevende _____
 Functie: _____

Werknemer Naam: _____
 Adres: _____
 Telefoon: _____

Met de ondertekening van deze verklaring geeft ondergetekende aan dat de werknemer de vermelde vaardigheden beheerst.

Practicum Toegepaste Informatietechnologie

De volgende criteria dienen in de beoordeling van de kandidaat worden betrokken:

- zelfstandigheid van werken;
- accuratesse;
- probleemoplossend vermogen;
- tempo.

De kandidaat dient minimaal over de volgende vaardigheden te beschikken:

1. basisvaardigheid op het gebied van tekstverwerking en e-mail
2. basisvaardigheid op het gebied van spreadsheets
3. basisvaardigheid op het gebied van netwerkinformatiediensten (Internet)

Datum:

Handtekening werkgever:

.....

Handtekening werknemer:

.....